

Wir sind ein dynamischer Dienstleistungsbetrieb und führen für unsere Verbandsmitglieder die Sozialversicherungen durch. Für die Verstärkung unseres eingespielten und kompetenten Teams des Bereiches Berufliche Vorsorge suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine pflichtbewusste, motivierte und freundliche Persönlichkeit als:

Kundenbetreuung Berufliche Vorsorge 100%

Zu Ihren Aufgaben gehört die Verarbeitung von komplexen Geschäftsfällen in der technischen Verwaltung zweier Sammeleinrichtungen (Ein-, Austritte, Mutationen, Einkäufe, Wohneigentum, Scheidung) und die Unterstützung bei der Bearbeitung von Leistungsfällen. Zudem haben Sie einen intensiven telefonischen und schriftlichen Kontakt zu unseren Mitgliedern und Versicherten und beantworten deren Fragen. Nach erfolgter Einarbeitung unterstützen Sie die Abteilungsleiterin bei ihren vielfältigen Aufgaben.

Ihr Profil:

- Berufserfahrung im Bereich der Beruflichen Vorsorge
- (abgeschlossene fachspezifische Weiterbildung oder in Ausbildung dazu)
- Flair für Zahlen, Interesse an Online-Tool für Firmen und Versicherte
- Fundiertes Anwendungswissen MS-Office
- Interesse für Mitarbeit in Projekten, Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- Stilsicheres Deutsch, gute Italienisch und/oder Französischkenntnisse

Was wir bieten:

- Mitarbeit in einem hilfsbereiten gut eingespielten Team
- Sorgfältige Einführung
- Abwechslungsreiche, vielfältige Tätigkeit
- 5 Wochen Ferien und 40 Stundenwoche
- gut ausgebaute Pensionskassenlösung
- Möglichkeit von Homeoffice nach erfolgter Einarbeitung

Sind Sie an dieser verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Position interessiert?
Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bitte per E-Mail an: jobs@akforte.ch.

Bei Fragen wenden Sie sich an:

Leitung Pensionskasse
Frau Cornelia Stucki
Tel: 044 253 93 39