

Unsere AHV-Ausgleichskasse mit Sitz in Schlieren ist mit der Durchführung des Berufsbildungsfonds Gärtner & Floristen und des Berufsbildungsfonds Schreiner betraut worden. Diese beiden Berufsbildungsfonds beschaffen finanzielle Mittel zur Förderung der beruflichen Aus- und Weiterbildung.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte, pflichtbewusste und freundliche Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Berufsbildungsfonds 100%

Ihre Aufgaben

- Adressverwaltung basierend auf dem Handelsregistereintrag
- Beurteilung der Branchenzugehörigkeit
- Bearbeitung von Nichtunterstellungsgesuchen
- Beitragserhebung des öffentlich-rechtlichen Jahresbeitrages
- Durchführung des Mahn- und Betreibungswesen, Kontakt mit Gerichten, Betreibungs- und Konkursämtern
- Unterstützung im Leistungswesen

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in der Debitoren-Sachbearbeitung
- Stilsicher in Deutsch sowie fundierte Französischkenntnisse in Wort und Schrift, Italienisch von Vorteil
- Versiert im Umgang mit MS-Office Applikationen
- Flexibler, durchsetzungsfähiger und lösungsorientierter Teamplayer
- Zuverlässig, verantwortungsbewusst und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikative Persönlichkeit mit guten Umgangsformen

Was wir bieten

- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Spannendes Arbeitsgebiet in kleinem Team
- Umfassende Einarbeitung
- 40 Stundenwoche und 5 Wochen Ferien
- Vorzüglichen Sozialleistungen
- Guter ÖV-Anschluss
- Home-Office nach Einarbeitung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bitte per E-Mail an: jobs@akforte.ch

Bei Fragen wenden Sie sich an:

Personalabteilung
Frau Stefania Rizzo
Tel. 044 253 93 12