

Unsere AHV-Ausgleichskasse mit Sitz in Schlieren ist mit der Durchführung des Berufsbildungsfonds Gärtner & Floristen und des Berufsbildungsfonds Schreiner betraut worden. Diese beiden Berufsbildungsfonds beschaffen finanzielle Mittel zur Förderung der beruflichen Aus- und Weiterbildung.

Das professionelle Team der Geschäftsstelle des Berufsbildungsfonds sucht Sie, eine motivierte, pflichtbewusste und freundliche Persönlichkeit. Sie kommunizieren gekonnt in den drei Amtssprachen.

Sachbearbeiter/in 80 – 100 %

Ihre Aufgaben

- Forderungsmanagement mit Mahnwesen
Kontakt mit Gerichten, Betreibungs- und Konkursämtern
- Beitragserhebung des öffentlich-rechtlichen Jahresbeitrages
- Bearbeitung von Nichtunterstellungsgesuchen
- Beurteilung der Branchenzugehörigkeit
- Adressverwaltung basierend auf dem Handelsregistereintrag
- Unterstützung im Leistungswesen

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Forderungsmanagement
- Stilsicher in Deutsch
- Fundierte, schriftliche und mündliche Französisch- und Italienisch-Kenntnisse
- Versiert im Umgang mit MS-Office Applikationen
- Flexibler, durchsetzungsfähiger und lösungsorientierter Teamplayer
- Zuverlässig, verantwortungsbewusst und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikative Persönlichkeit mit guten Umgangsformen

Was wir bieten

- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Spannendes Arbeitsgebiet in kleinem Team
- 40 Stundenwoche und 5 Wochen Ferien
- Vorzüglichen Sozialleistungen
- Guter ÖV-Anschluss
- Home-Office nach Einarbeitung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bitte per E-Mail an: jobs@akforte.ch

Bei Fragen wenden Sie sich an:

Personalabteilung
Frau Stefania Rizzo
Tel. 044 253 93 12