

Die AHV-Ausgleichskasse mit Sitz in Schlieren ist mit der Durchführung des Berufsbildungsfonds Gärtner & Floristen und des Berufsbildungsfonds Schreiner betraut worden. Diese beiden Berufsbildungsfonds beschaffen finanzielle Mittel zur Förderung der beruflichen Aus- und Weiterbildung.

«Berufsbildungsfonds von Organisationen der Arbeitswelt» – suchen Sie eine spannende und vielseitige Herausforderung? Sind Sie interessiert Deutsch, Französisch und Italienisch in Belangen mit Ämtern und Betrieben aus der Gärtner-, Floristen- und Schreiner-Branche täglich anzuwenden?

Sie lieben den Umgang mit Menschen, arbeiten pflichtbewusst, engagiert und motiviert. Wir suchen Sie zur Verstärkung, per sofort oder nach Vereinbarung. Werden Sie Teil unseres Teams in der Funktion als

Sachbearbeiter/in 80 – 100 %

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Mahnungen, Betreibungen bis hin zum Konkursbegehren
- Beitragserhebung des öffentlich-rechtlichen Jahresbeitrages
- Bearbeitung von Nichtunterstellungsanträgen
- Beurteilung der Branchenzugehörigkeit
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Betrieben und Ämtern
- Adressverwaltung basierend auf dem Handelsregistereintrag
- Unterstützung im Leistungswesen

Ihre Kompetenzen

- Kaufmännische Grundausbildung mit Kenntnissen im Bereich Schuldbetreibungs- und Konkurswesen
- Gute mündliche wie auch schriftliche Deutsch-, Französisch- und Italienischkenntnisse
- IT-affin und vertraut mit der MS-Office-Palette sowie interessiert an technischen Prozessabläufen
- Aufgeschlossene, teamfähige sowie verantwortungsbewusste Persönlichkeit
- Positive Grundhaltung, lösungsorientiert und faires Durchsetzungsvermögen
- Sachlicher und empathischer Umgang mit Betrieben sowie Ämtern und Gerichten

Ihr neuer Arbeitgeber

- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- Spannendes Arbeitsgebiet in kleinem Team
- 40 Stundenwoche und 5 Wochen Ferien
- Home-Office nach Einarbeitung
- Guter ÖV-Anschluss
- Vorzügliche Sozialleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bitte per E-Mail an: jobs@akforte.ch

Bei Fragen wenden Sie sich an:

Personalabteilung
Frau Stefania Rizzo
Tel. 044 253 93 12