

Wir sind ein dynamischer Dienstleistungsbetrieb und führen für unsere Verbandsmitglieder die Sozialversicherungen durch.

Für die Verstärkung unseres eingespielten und kompetenten Teams des Bereiches Berufliche Vorsorge suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine pflichtbewusste, motivierte Person als

Kundenbetreuer/-in Berufliche Vorsorge

Zu Ihren vielfältigen Aufgaben gehören die selbständige Erledigung von Ein- und Austritten, Lohnänderungen und die Verarbeitung der Freizügigkeitsleistungen. Nach einer sorgfältigen Einarbeitung obliegt Ihnen zudem die Verarbeitung von Vorbezügen für Wohneigentum und verschiedenste Berechnung. Der rege telefonische und schriftliche Kontakt zu unseren Versicherten und Mitgliedern zu sämtlichen Fragen der beruflichen Vorsorge ergänzt Ihre Tätigkeiten.

Für diese Aufgabe benötigen Sie:

- Erfahrung im kaufmännischen Bereich
- Ein hohes Mass an Kundenorientierung
- Fundiertes Anwendungswissen MS-Office
- Selbständige, exakte Arbeitsweise
- Flexibilität, Teamfähigkeit
- Stilsicheres Deutsch, gute Italienisch- und Französischkenntnisse

Für diese Aufgabe erhalten Sie:

- Mitarbeit in einem gut eingespielten Team
- Abwechslungsreiche, vielfältige Tätigkeit
- Kurze Entscheidungswege
- Kontinuierliche Weiterbildung und Förderung im Bereich der beruflichen Vorsorge
- 40 Stunden/Woche und 5 Wochen Ferien

Sind Sie an dieser verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Position interessiert? Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per e-Mail an cornelia.stucki@akforte.ch

Bei Fragen wenden Sie sich an:

Frau Cornelia Stucki
Telefon 044 253 93 39