

Wir sind ein dynamischer Dienstleistungsbetrieb und führen für unsere Verbandsmitglieder die Sozialversicherungen durch.

Die Abteilung Leistungen mit rund 16 Mitarbeitenden ist aufgeteilt in zwei Fachteams (AHV/IV- und FAK/EO/EE). Zur Verstärkung unseres Teams AHV/IV suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

## **Sachbearbeiter/-in Leistungen (AHV/IV) 80-100%**

Nach sorgfältiger Einarbeitung bearbeiten Sie selbständig AHV/IV-Rentenfälle mit folgenden Schwerpunkten:

### **Ihre Aufgaben:**

- Berechnen, Verfügen und Kontrollieren der AHV/IV Renten inkl. Splitting im Scheidungsfall
- Bearbeitung von Mutationen und Neufestsetzen von Renten- und IV-Taggeldleistungen
- Durchführen von Rentenvorausberechnungen
- Telefonischer und schriftlicher Verkehr mit Versicherten, Drittpersonen, Mitgliedfirmen und Behörden
- Bearbeiten von Spezialfällen wie Rückforderungen, Abweisungen und Einsprachen inkl. Fallbesprechungen mit Mitarbeitenden
- Mitarbeit in Projekten und weitere spannende Zusatzaufgaben

### **Ihr Profil:**

Als motivierte, initiative und teamfähige Persönlichkeit mit guten Kommunikationsfähigkeiten begeistert Sie eine fach- und prozessorientierte Arbeit im Sozialversicherungsbereich.

- Sie haben eine kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung mit Branchen- bzw. Berufserfahrung
- Sie motiviert eine exakte und effiziente Arbeitsweise in einem digitalen Umfeld
- Sie haben eine Weiterbildung im Bereich Sozialversicherungen oder sind motiviert, eine solche zu absolvieren
- Sie sind stilsicher in der deutschen Sprache
- Fremdsprachenkenntnisse in F und/oder I sind ein muss
- Zuverlässigkeit, Freude an einer strukturierten Arbeitsweise sowie eine sinnvolle Prioritätensetzung zeichnen Sie aus

### **Was wir bieten:**

- Mitarbeit in einem hilfsbereiten gut eingespielten Team
- Sorgfältige Einführung
- Abwechslungsreiche, vielfältige Tätigkeit
- 5 Wochen Ferien und 40 Stundenwoche
- Möglichkeit von Homeoffice nach erfolgter Einarbeitung

Sind Sie an dieser verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Position interessiert?

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bitte per E-Mail an: [jobs@akforte.ch](mailto:jobs@akforte.ch).

Bei Fragen wenden Sie sich an:

Bei Fragen wende dich an:

Leitung Leistungen  
Frau Sofia Azevedo  
Tel. 044 253 93 10

Personalwesen  
Frau Stefania Rizzo  
Tel. 044 253 93 12