

Wir sind ein dynamischer Dienstleistungsbetrieb und führen für unsere Verbandsmitglieder die Sozialversicherungen durch. Zur Verstärkung der Abteilung ICT und an der Schnittstelle zu den internen Benutzern suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Applikationssupporter/in (80-100%)

Hauptaufgaben:

- Entgegennahme und Bearbeitung von Supportanfragen
- Wartung und Pflege Systemadministration (Bsp. Azure Active Directory)
- Störungsbehebung (1st und 2nd Level Support)
- Planung, Koordination und Einspielung von Softwareupdates
- Erstellen und Führen von Dokumentationen
- Pflege unserer Intranet- / Internetauftritte (Wordpress)
- Durchführen von Benutzerschulungen

Anforderungsprofil

- Technische und/oder kaufmännische Grundausbildung
- Sie sind es gewohnt Wissen zu erarbeiten und zu teilen
- Kenntnis der Sozialversicherung
- Erfahrung im Applikationssupport von Vorteil
- Bereitschaft sich in ein komplexes Arbeitsumfeld unserer Branchensoftware AKIS einzuarbeiten
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel und Access)
- Kenntnisse beim Erstellen und Bearbeiten von Scripts mittels SQL
- Erfahrung im Umgang mit Windows Server, SQL Server und SQL Datenbanken
- Umgang mit CMS (Wordpress von Vorteil)
- Freude am Kontakt mit Benutzern

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- 40 Stundenwoche und 5 Wochen Ferien
- überdurchschnittliche Sozialleistungen
- Nach der Einarbeitungszeit besteht die Möglichkeit für einen Tag Home Office pro Woche

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bitte per E-Mail an: jobs@akforte.ch

Bei Fragen wenden Sie sich an:
Personalabteilung
Frau Antonia Vetsch
Tel. 044 253 93 12